

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Viceprimar al Oraşului Nădlac

Anul 2025

I. DATE GENERALE

- Nume şi prenume: PORUBSKI IOAN DUSAN
- Funcţia: Viceprimar al Oraşului Nădlac, judeţul Arad
- Perioada raportată: 1 ianuarie – 31 decembrie 2025
- Baza legală: OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

II. CADRUL GENERAL AL ACTIVITĂŢII

• În anul 2025, activitatea viceprimarului Oraşului Nădlac s-a desfăşurat în conformitate cu atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi cu responsabilităţile delegate prin dispoziţiile primarului, având ca obiectiv principal dezvoltarea durabilă a oraşului şi îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor.

Activitatea a fost orientată în principal către:

- eficientizarea administraţiei publice locale;
- susţinerea şi monitorizarea proiectelor de investiţii;
- îmbunătăţirea serviciilor publice;
- menţinerea unui dialog constant cu cetăţenii Oraşului Nădlac;
- reprezentarea şi susţinerea comunităţii slovace din Nădlac.

III. DOMENII DE ACTIVITATE COORDONATE

- administraţie publică locală;
- urbanism, infrastructură şi gospodărire urbană;
- servicii publice şi ordine publică;
- iluminat public şi iluminat festiv de Crăciun;
- dezăpezire;
- semnarea contractului de achiziţie pentru mobilierul destinat liceului;
- colaborarea cu Liceul Teoretic „J. G. Tajovský”, inclusiv prin alocarea de personal şi utilaje pentru lucrări dificile, precum şi sprijinirea activităţilor de reabilitare a sălii de sport şi a manifestărilor dedicate Zilei Şcolii;
- serviciul de autobuze pe ruta Nădlac – Arad – Nădlac şi transportul elevilor pe ruta Semlac – Şeitin – Nădlac şi retur;
- coordonarea activităţilor Casei de Cultură, inclusiv Festivalul Cârnaţului Proaspăt 2025, Târgurile de Paşte şi de Crăciun şi Zilele Oraşului 2025;
- sprijinirea activităţii Bibliotecii Oraşului şi a numeroaselor activităţi locale organizate de aceasta;
- dezvoltare locală şi proiecte de investiţii;
- coordonarea activităţii Clubului Sportiv Victoria Nădlac;
- achiziţia a două containere tip vestiar, prin fonduri guvernamentale obţinute de domnul preşedinte UDSR Merka Adrian;
- relaţia cu cetăţenii;

- sprijinirea și coordonarea vizitelor Teatrului din Nová Dedinka – Slovacia și ale Teatrului din Kovačica – oraș înfrățit cu Nădlacul.

IV. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE DOMENII

• 1. Administrație publică și Consiliul Local

- Participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Nădlac;
- analizarea, avizarea și susținerea proiectelor de hotărâre;
- colaborarea cu aparatul de specialitate al primarului;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate de primar, conform dispozițiilor emise;
- asigurarea secretariatului Comisiei de Urbanism din cadrul Consiliului Local Nădlac.

• 2. Urbanism, infrastructură și gospodărire urbană

- Monitorizarea lucrărilor de întreținere și modernizare a infrastructurii orașului, inclusiv pista de biciclete, extinderea rețelelor de apă și canalizare, Centrul de Aport Voluntar (CAV), achiziția de mobilier pentru liceu și construirea creșei, prin deplasări zilnice în teren și soluționarea problemelor apărute în derularea acestor investiții;
- coordonarea activităților privind întreținerea domeniului public, iluminatul public și dezapezirea;
- implicarea în gestionarea spațiilor verzi și a curățeniei urbane, cu accent pe zonele școlilor și grădinițelor cu predare în limba slovacă;
- verificarea respectării autorizațiilor de construire și a disciplinei în construcții;
- coordonarea acțiunii de plantare voluntară a 1.200 de pomi;
- participarea în Comisia de Fond Funciar, inclusiv în procesul de alocare a 10 hectare de teren persoanelor care așteptau de mai mulți ani soluționarea situației privind despăgubirile;
- îndeplinirea funcției de președinte al Comisiei de Reglementare a Circulației;
- îndeplinirea funcției de președinte al Comisiei de Inventariere;
- îndeplinirea funcției de președinte în mai multe proceduri de achiziție.

• 3. Servicii publice și ordine publică

- Colaborarea cu Poliția Locală Nădlac și cu alte instituții abilitate;
- implicarea în activități privind menținerea ordinii și siguranței publice;
- analizarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor referitoare la serviciile publice;
- participarea la acțiuni de prevenție și control.

• 4. Dezvoltare locală și investiții

- Monitorizarea proiectelor de investiții aflate în derulare, inclusiv pista de biciclete, CAV, extinderea rețelelor de apă și canalizare, dotarea cu mobilier a liceului și construirea creșei;
- implicarea în identificarea surselor de finanțare guvernamentale și europene;
- urmărirea respectării termenelor de execuție și a bugetelor aprobate;
- colaborarea cu proiectanți, executanți și instituții avizatoare.

• 5. Relația cu cetățenii

- Organizarea și desfășurarea audiențelor;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor primite din partea cetățenilor;
- participarea la întâlniri cu comunitatea locală, cu o atenție deosebită acordată comunității slovace;
- sprijinirea inițiativelor civice și comunitare.

V. ACTIVITĂȚI DE REPREZENTARE

- Reprezentarea Primăriei Orașului Nădlac la evenimente oficiale locale, județene și internaționale, inclusiv prin deplasări în orașele înfrățite Brezno și Pukanec din Slovacia, precum și în Petrovec și Kovačica din Serbia și Palota și Tótkomlós din Ungaria;
- participarea la ședințe și întâlniri de lucru cu instituții județene și regionale;
- susținerea activităților culturale, educaționale și sociale din oraș;
- reprezentarea Primăriei în cadrul asociației județene de transport public.

VI. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

- Limitări bugetare în implementarea unor proiecte;
- modificări legislative cu impact asupra administrației locale;
- necesitatea adaptării continue la nevoile comunității;
- neînțelegeri la nivelul UDSR Nădlac, în special în perioada de după alegerile interne ale organizației.

VII. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

- Finalizarea proiectelor de investiții aflate în derulare din anul 2025 și demararea, în luna ianuarie, a lucrărilor aferente celui mai mare proiect – „Oraș Verde – Oraș Sănătos” – precum și începerea lucrărilor pentru îngroparea liniilor de medie tensiune ale rețelei de distribuție a energiei electrice;
- inițierea de noi proiecte pentru dezvoltarea orașului, inclusiv anveloparea blocurilor din zona centrală, transformarea clădirii abandonate din centrul orașului într-o clădire destinată activităților școlare și achiziția, prin GAL, a unui utilaj multifuncțional de tip buldo;
- identificarea și urmărirea altor surse de finanțare care pot apărea pe parcursul anului 2026;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- bugetarea unor investiții în zona preponderent locuită de comunitatea slovacă;
- consolidarea dialogului cu cetățenii Orașului Nădlac;
- identificarea unor soluții pentru remedierea suprafeței terenului sportiv multifuncțional situat în zona locuită de comunitatea slovacă, obiectiv solicitat de consilierii UDSR;
- informarea localităților înfrățite din Slovacia cu privire la existența unor oportunități de finanțare pentru schimburi de vizite și activități comune cu Orașul Nădlac (granturi prin Úrad...);
- o mai bună reprezentare a UDSR la nivel local, județean și internațional.

VIII. CONCLUZII

- În anul 2025, activitatea viceprimarului Orașului Nădlac a fost orientată către o administrație eficientă, transparentă și apropiată de cetățeni, contribuind la dezvoltarea armonioasă a orașului și la creșterea calității vieții comunității nădlăcane și a comunității slovace din Nădlac.

Viceprimar,

PORUBSKI IOAN DUSAN

Data: 12.08.2026